

**Основные положения учетной политики ГБУЗ «СОКГБ»
для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства
финансов Российской Федерации от 30.12.2017г. № 274н «Об утверждении
федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного
сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности ГБУЗ «СОКГБ» регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства и в соответствии с:

- приказом Минфина от 12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 174н);
- приказом Минфина от 05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина от 11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);
- приказом Минфина от 03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);
- приказом Минфина от 04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее — соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее — соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018

№ 32н (далее — СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее — СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее — соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее — СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее — СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее — соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее — СГС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее — СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее — СГС «Биологические активы»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 162н).

Бюджетный учет ГБУЗ «СОКГБ» осуществляется с учетом следующих основных положений:

- бухгалтерский учет ведет структурное подразделение — бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер;
- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Парус-Бухгалтерия» и «Парус-Зарплата»;
- при проведении хозяйственных операций используются унифицированные документы. Если для оформления хозяйственных операций не предусмотрены унифицированные документы, используются самостоятельно разработанные формы, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе 402-ФЗ, либо унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами;
- рабочий план счетов разработан в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н; отдельные операции – в соответствии с Инструкцией № 162н;
- с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
 - система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
 - передача бухгалтерской отчетности учредителю;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
 - передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;
 - размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- при отсутствии типовых корреспонденций счетов бюджетного учета учреждение реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и

раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

- в учреждении действуют постоянные комиссии: комиссия по поступлению и выбытию активов, инвентаризационная комиссия, комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта, комиссия для проведения внезапной ревизии кассы;
- амортизация на все объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей начисляется линейным методом; на объекты основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется одновременно при вводе в эксплуатацию в размере 100%; основные средства стоимостью до 10 000 рублей списываются с баланса при вводе в эксплуатацию и учитываются на забалансовом счете 21;
- инвентаризацию имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- табель учета использования рабочего времени ведется путем отражения фактических затрат рабочего времени;
- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта и прочих банковских карт;
- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов; резерв по претензионным требованиям – при необходимости;
- в составе расходов будущих периодов отражаются расходы по страхованию имущества, гражданской ответственности;
- внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии, постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий: главный врач, его заместители; главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, начальник планово-экономического отдела, сотрудники отдела, сотрудники юридической службы; отдела закупок; иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.
- события после отчетной даты отражаются в соответствии с федеральным стандартом «события после отчетной даты» в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности, является существенной;
- учреждение формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ и нормативными актами вышестоящих организаций;
- основные положения учетной политики применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Полный текст Учетной политики ГБУЗ «СОКГБ» хранится в бухгалтерии учреждения.